



## 報連相基礎研修

ビジネスの基本をトレーニング！

職種を問わず、ビジネスの基本として体得しておきたい「報連相」スキルをトレーニングする研修です。一生懸命、報連相したのに、上司や先輩から「は？」「で？」と言われてしまうことはありませんか？なぜそう言われてしまうのでしょうか。どうすれば「なるほど」と言って貰えるのでしょうか。報連相の基本的なポイントを押さえて、ブラッシュアップを図ります。

## カリキュラム

時間	項目	内容
AM9:00	オープニング	
	報連相の課題	・職場での報連相体験を共有する ・報連相の課題を整理する
	報連相の目的	・報連相はなぜ必要か？ ・周囲の期待はどこにある？
	情報整理のポイント	・よい報連相に必要なコンテンツ ・事実整理のポイント
	自分の意見をまとめるポイント	・どんな意見をまとめればよいのか ・結論と根拠のまとめ方
	分かりやすく伝えるポイント	・情報には優先順位がある ・構成の基本
	アクションプランを立てる	・学んだアイデアを整理する ・職場での実践計画を立てる
PM5:30	クロージング	

## 開催情報

開催  
予定

2021年7月15日(木) 2022年2月4日(金)

2021年8月20日(金)

会場

ケイキャリア  
パートナーズ  
セミナールーム

時間

AM9:00~  
PM5:30

料金

1名様  
19,000  
円/税抜